

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA L'ORSETTO



FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia paritaria "L'Orsetto" è l'espressione della comunità che accoglie tutti i bambini nel rispetto dei principi ispiratori della scuola.

La famiglia è il luogo primario e privilegiato per l'apprendimento; la scuola e la famiglia condividono finalità, contenuti e strategie educative per aiutare i piccoli nel proprio progetto di vita.

La scuola dell'infanzia, mettendo al centro dell'educazione la PERSONA, è orientata ad offrirsi come:

- Istituzione educativa;
- Ambiente finalizzato alla formazione integrale della personalità infantile;
- Luogo di incontro e di dialogo con le famiglie sull'esperienza pedagogica dei propri figli;
- Opportunità di armonizzare i valori fondanti degli interventi educativi scolastici con quelli familiari;
- Momento di crescita formativa per tutti gli attori scolastici (bambini, insegnanti, genitori, famiglie, volontari del servizio civile, volontari della cooperativa).

Tale offerta presuppone la consapevolezza, da parte delle famiglie che iscrivono i propri figli alla Scuola, di dover assumere un ruolo attivo e responsabile nei confronti di tutti gli aspetti organizzativi, educativi, morali, sanitari e culturali mediante la propria presenza e il coinvolgimento in tutte le attività proposte.

Per una approfondita conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla Scuola si rimanda al P.T.O.F. (Piano triennale dell'Offerta Formativa) che viene regolarmente affisso in bacheca all'inizio dell'anno scolastico.

NORME GENERALI

Art. 1 – ISCRIZIONE RETTE E CONTRIBUTI - La domanda di iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia "L'orsetto", comporta per le famiglie, la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

Persone e percorsi

Costruiamo insieme la tua strada.

La conferma del posto avviene tramite il pagamento della quota di iscrizione, le nuove iscrizioni sono aperte dal 7 gennaio 2019 fino ad esaurimento dei posti. Le eventuali **liste d'attesa** sono aperte tutto l'anno e non è necessario pagare, verrà richiesta l'iscrizione solo al momento in cui si venga chiamati perché si è liberato un posto. Coloro che sono in lista di attesa sono pregati di avvisare qualora cambino idea oppure risolvano diversamente la situazione. Hanno la precedenza i bambini che già frequentano la scuola dall'anno precedente o che hanno fratelli/sorelle frequentanti.

In caso di mancato pagamento della retta si provvederà a sollecito verbale, e successivamente scritto. Trascorso un mese dal sollecito si comunicherà la sospensione della frequenza del bambino dalla nostra scuola.

- Il genitore che **in corso d'anno** volesse ritirare il figlio dalla scuola dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta al coordinatore almeno 30 giorni prima dell'effettivo ritiro del bambino. La mancata comunicazione nei termini suddetti determinerà l'obbligo del versamento della retta di frequenza anche per il mese successivo al ritiro indipendentemente dalla frequenza.
- La retta mensile subirà una variazione in caso di assenze prolungate e consecutive nel mese in corso

Art. 2 – ASSICURAZIONI - La scuola ha stipulato polizze per la Responsabilità Civile verso Terzi. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la scuola.

Art.3 - SEZIONI

Per quanto riguarda l'**organizzazione delle classi**, nella scuola dell'infanzia i bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee (3, 4, 5 anni), ma sono previste attività di intersezione per gruppi omogenei. Affinché tutto il complesso dell'attività didattica si possa svolgere regolarmente, è importante la frequenza il più possibile regolare da parte del bambino, in modo da beneficiare dell'insieme dell'opera educativa.

Art. 4 - CALENDARIO SCOLASTICO -

La scuola funziona normalmente dal primo lunedì di settembre sino a fine giugno; è aperta dal lunedì al venerdì, e rimane chiusa il sabato.

La scuola osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con largo anticipo valutando le possibili presenze/assenze legate a eventuali "ponti". Il calendario delle chiusure è al fondo di questo regolamento.

Art. 5 - ORARIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE/DIDATTICHE E SERVIZIO DELL'ORARIO PROLUNGATO

L'orario di funzionamento della Scuola è di 40 ore settimanali, organizzate in 8 ore giornaliere, dalle ore 8,30 alle ore 16:30. Nella Scuola le attività educative si svolgono su 5 giorni settimanali.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati personalmente all'insegnante o al personale predisposto per l'accoglienza, stando nella struttura solo per il tempo indispensabile.

I Genitori possono accompagnare il bambino all'interno della scuola in un orario compreso tra le 8.30 e le 9,30.

È tassativamente vietato, per motivi di sicurezza, lasciare i bambini al cancello, nelle aule incustoditi o

Persone e percorsi

Costruiamo insieme la tua strada.

affidati ad adulti non appartenenti al personale scolastico.

Il rispetto dell'orario è importante e permette lo svolgimento di una regolare attività.

- Alle ore 9.00 i bambini svolgono le attività di routine nello spazio di sezione.
- Alle ore 9.30 merenda e bagno.
- Alle ore 9.45, iniziano le attività didattiche.
- Alle ore 11.45 preparazione al pranzo che comincia alle ore 12,00 al termine del quale i bambini si ritrovano in sezione per attività ludiche.
- Dalle ore 13.00 alle ore 13.30 è prevista l'uscita dopo il pasto.
- Alle ore 13.20 circa i bambini vanno a riposare in sezione utilizzando lettini e il corredo (federa, lenzuolino e coperta per l'inverno fornito dalla famiglia) fino alle ore 15.30.
- Dalle ore 16, tutti i bambini, attendono l'arrivo dei genitori previsto dalle ore 16,00 alle ore 16.30.
- La merenda viene consumata dopo le 16,30 secondo tabella Asl

L'organizzazione dell'orario giornaliero può essere variata dalla Scuola, previo avviso ai genitori.

La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno solo dopo la loro riconsegna ai genitori o agli autorizzati maggiorenni, al termine dell'orario scolastico giornaliero.

È responsabilità del genitore vietato soffermarsi nel giardino scolastico al termine delle attività, per motivi di sicurezza.

In presenza dei genitori e oltre l'orario scolastico la Scuola non risponde dei danni subiti o arrecati nell'area interna ed esterna.

Art. - 6 REGOLAMENTAZIONE RITARDI, USCITE, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI

Chi, per motivi validi, (visita medica...), fosse costretto a portare l'alunno oltre l'orario stabilito, deve avvisare l'insegnante e la coordinatrice il giorno precedente. In tal caso, al momento dell'entrata il bambino verrà preso in consegna all'ingresso dal personale e portato in sezione senza la presenza dell'accompagnatore.

a) Qualsiasi imprevisto, ritardo, affidamento ad altre persone non precedentemente autorizzare deve essere comunicato direttamente all'insegnante e alla coordinatrice.

b) All'uscita i bambini verranno riaffidati **esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto.**

c) Le assenze per motivi di salute non dovranno essere giustificate da certificato medico, è buona prassi però comunicare alla scuola il motivo dell'assenza.

d) si chiede cortesemente di avvisare anticipatamente per assenze prolungate per altri motivi (viaggi, famiglia...)

e) Non è ammessa la presenza a scuola di bambini che presentino pidocchi o malattie infettive.

Art. 7 - USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO - Le escursioni didattiche vengono effettuate, di regola, senza l'utilizzo di mezzi di trasporto.

Esse sono programmate tra le normali attività della scuola e regolarmente comunicate alle famiglie.

Art. 8 - VISITE GUIDATE - Nell'ambito della programmazione didattica ed educativa, le insegnanti possono deliberare l'effettuazione di visite guidate, non regolamentate nel precedente articolo, con criteri adeguati all'età dei bambini e l'utilizzo dei mezzi di trasporto. La gita è facoltativa e il costo della

Persone e percorsi

Costruiamo insieme la tua strada.

gita verrà comunicato alle famiglie.

Art. 9 - SERVIZIO MENSA – La scuola usufruisce di ditta esterna per la preparazione e somministrazione dei pasti secondo menù autorizzato dall’Asl. Il personale competente è a disposizione, in seguito alla consegna di certificato medico, nell’assicurare un’alimentazione specifica per bambini con particolari patologie. Verranno rispettate le prescrizioni alimentari religiose. È importante che i bambini non portino a scuola o in sezione alimenti o dolci, perché alterano il corretto equilibrio alimentare. Unicamente in occasione della festa dei compleanni e per le feste indicate dalla scuola si possono portare a scuola cibi acquistati e confezionati.

Art. 10 - CALENDARIO DELLE RIUNIONI - All’inizio dell’anno scolastico, nell’ambito del PTOF, il Collegio dei Docenti predispone il calendario delle riunioni e assemblee con i genitori, salvaguardando la possibilità di ulteriori colloqui per motivi di particolare urgenza da entrambe le parti.

Art. 11 - RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA - Le comunicazioni verranno esposte in bacheca. Nel corso dell’anno vengono programmati colloqui individuali, assemblee generali, riunioni di sezione, intersezione. Gli insegnanti sono anche disponibili ad effettuare colloqui programmati previo accordo. Per il benessere dei bambini e un buon rapporto tra genitori, insegnanti e scuola, si auspicano il dialogo e la trasparenza, nonché la condivisione degli stessi obiettivi educativi. Per favorire una valida azione educativa è importantissima la collaborazione e la partecipazione attiva dei genitori.

ART. 12 - FARMACI - Non rientra nelle competenze e nei doveri delle insegnanti somministrare medicinali nel caso i bambini debbano seguire determinate cure, neppure su richiesta dei genitori. Potranno somministrare farmaci salvavita unicamente con dichiarazione medica.

Art. 13 - CORREDO SCOLASTICO – è consigliabile vestire i bambini in modo pratico.

È necessario che il bambino porti a scuola:

- Il corredo personale: asciugamano e bavaglino con elastico, contrassegnato con il proprio nome; federa, cuscino, lenzuolino, copertina per l’inverno da tenere dentro una federa da adulto contrassegnata con il proprio nome.
- Un sacchettino personale con gli indumenti di ricambio contenente: mutandine, calze, canottiera, magliette, pantaloni ecc.
- Portare una maglia/camicia a manica lunga da adulto (vecchia) per il laboratorio di pittura
- All’interno della scuola il bambino dovrà utilizzare o un paio di pantofole con chiusura a strappo o un paio di scarpe da ginnastica con chiusura a strappo.

Qualora il ricambio venga fornito dalla scuola, si prega di restituire puliti gli indumenti.

Art. 14 - PRESENZA DEI GENITORI A SCUOLA - Nel primo periodo dell’anno scolastico, verranno stabilite attività e momenti per l’accesso alla scuola da parte dei genitori, come da programmazione della scuola al fine di favorire la fase di accoglienza e per evitare eventuali problemi di inserimento dei bambini nella nuova struttura scolastica.

Successivamente i genitori non potranno accedere alle sezioni dell’edificio scolastico e negli spazi riservati ai bambini durante le ore di attività educativa e didattica, salvo casi particolari e a seguito

accordo insegnante-genitore.

Persone estranee alla scuola non possono accedere alla stessa se non previamente autorizzate.

Art. 15 - IGIENE E SICUREZZA NELLA COMUNITÀ SCOLASTICA - Per favorire igiene e sicurezza nella comunità scolastica, si raccomanda:

- L'igiene personale del proprio figlio (unghie corte, controllo periodico dei capelli)
- L'attenzione verso le malattie infettive che possono causare epidemie nella comunità scolastica: i bambini non possono frequentare la scuola se presentano sintomi di malattia acuta in atto (vomito, esantema, congiuntivite, stomatite ...) e di informare la scuola repentinamente a tutela degli altri bambini
- Di controllare che i bambini non portino a scuola oggetti non idonei alla loro età o pericolosi per i coetanei.

Art. 16 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI - La scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 17 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO - Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 18 - VOLONTARIATO, SERVIZIO CIVILE, TIROCINANTI, ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO - La scuola si avvale della presenza di volontari, volontari del servizio civile, tirocinanti e studenti delle scuole superiori.

Ricordiamo che se avvenisse una prescrizione della Prefettura o dell'Amministrazione Comunale per esigenze di protezione civile, la scuola pur essendo privata deve attenersi a quanto consigliato dalle autorità. (come è già accaduto per neve e rischio alluvione).

Questo regolamento è stato consegnato a ogni genitore iscritto, tutti i genitori firmando la scheda di iscrizione lo accettano in ogni definizione

PER CONTATTARE LA SCUOLA:

- 0141 590141
- 3703567427